

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Vieraanvaraisuuden osoittaminen Pirkanmaan Tietojenkäsittely-yhdistys ry:lle (Pitky)**  
**13.11.2026**

**TRE:4792/00.04.02/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteerä Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pirkanmaan Tietojenkäsittely-yhdistys ry:n (Pitky) 60-vuotisen toiminnan kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 13.11.2026.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272  
Raatihuone, sisäinen tilaus 20623 Edustusmenot.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä  
tilaisuuksien ajankohtaa.

**Perustelut**

Pirkanmaan Tietojenkäsittely-yhdistys ry (Pitky) täyttää vuonna 2026 60 vuotta. Pitky on Tampereella kotipaikkaansa pitävä ja Pirkanmaalla aktiivisesti toimiva yhdistys, jonka historia ulottuu Tampereen tietotekniikan kehityksen alkuvaiheisiin. Yhdistys perustettiin 14.11.1966 nimellä Pirkanmaan Tietokonekerho, ja se merkittiin yhdistysrekisteriin vuonna 1967. Nykyisen nimensä Pirkanmaan Tietojenkäsittely-yhdistys yhdistys sai vuonna 1971. Kuuden vuosikymmenen aikana Pitky on edistänyt tietotekniikan ja digitaalisen osaamisen kehittämistä Tampereella ja Pirkanmaalla sekä toiminut aktiivisena yhteisönä alan ammattilaisille ja opiskelijoille. Yhdistyksen toimintaan on vuosien varrella kuulunut muun muassa koulutus- ja tapahtumatoimintaa, teemapäiviä, yhteistyötä oppilaitosten ja muiden alan toimijoiden kanssa sekä alan osaamisen ja koulutuksen edistämistä. Jo 1980-luvun alussa Pitky osallistui keskusteluun tamperelaisten oppilaitosten atk-koulutuksen kehittämisestä ja toi esille tarpeen lisätä alan opiskelupaikkoja ja opettajia. Yhdistys on järjestänyt vuosikymmenten ajan erilaisia tietotekniikan teemapäiviä ja tapahtumia sekä tehnyt yhteistyötä useiden alan järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yleishyödyllinen yhteisö viettää merkkipäiväänsä ja vuosijuhlaansa Tampereella. Ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle. (Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet)

**Toimivallan peruste**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 31 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

**Tiedoksi**

Miia Forssell / Pirkanmaan Tietojenkäsittely-yhdistys ry – Pitky, tupa talous

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuushakemus, Pitky 60 v.

**Allekirjoitus**

Pormestari Ilmari Nurminen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 29.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
29.09.2026

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 97

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.